**2017ko Proiektuen Deialdia**

**Garapen Lankidetzarako proiektuetarako laguntzak (I. Kapitulua)**

**Produkzio garapeneko, eta prestakuntza eta laguntza teknologikoko proiektuetarako laguntzak (II. Kapitulua)**

**Garapen Hezkuntzarako proiektuetarako laguntzak (III. Kapitulua)**

**Laburpena**

Deialdiaren betekizunak egiaztatzeko, formularioaren honako informazio hau bete eta/edo honako dokumentazio hau aurkeztu behar da:

**Erakundeak**

* **Erakunde eskatzailea**

Eskakizunak**:**

* Eskaera sinatzen duen pertsonak ordezkatzeko ahalordea izatea.

Pertsona fisiko batek sinatutako eskaera elektronikoaren kasuan (ordezkarien erregistroan inskribatuta egon ezean edota aurretik GLEAri eman izan ezean), legezko ordezkaritzaren egiaztagiriaren kopia sinplea aurkeztu behar da, ereduaren\* arabera.

* Behar bezala eratuta egotea, eskaera aurkezteko eguna baino bi urte lehenago (5.1.a) art.).

Osatu informazioa eskaeran. GLEAk ofizioz egiaztatuko ditu datuak.

* Estatutuen helburua: herrialde pobretuak garatzeko bideratutako proiektuak gauzatzea edo alor horretan gutxienez bi urte lanean daramala egiaztatzea (5.1.b). art.).

Osatu informazioa eskaeran.

* Irabaziak lortzeko asmorik ez izatea (5.1.c) art.).

GLEAk ofizioz egiaztatuko ditu datuak.

* EAEn egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra edukitzea (5.1.d) art.).

Osatu informazioa eskaeran.

* Diru-laguntza lortzeko ezgaitzen duen zigor penalik edo administratiborik ez edukitzea (5.1.e) art.).

Osatu informazioa eskaeran.

* Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzari dagozkionak egunean edukitzea (5.1.f) art.).

GLEAk ofizioz egiaztatuko ditu datuak.

* Partzuergoa bada, erakunde bakoitzak adierazitako baldintzak bete beharko ditu, honako salbuespenak kontuan izanik: (i) gutxienez partzuergoko buruak EAEn gizarte-egoitza edo ordezkaritza iraunkorra izan behar du, beste erakundeentzat beharrezkoa ez izanik; (ii) gutxienez partzuergoko burua irabazi-asmorik gabeko erakundea izango da, beste erakundeentzat beharrezkoa ez izanik (gainerakoek proiektuan zuzeneko edo zeharkako irabazi-asmorik gabeko interesa dutela bermatu behar dute). Horretaz gain, hitzarmen bat aurkeztuko dute (5.2. art.).

Osatu informazioa eskaeran, eta erantsi hitzarmena, ereduaren\* arabera.

* **Tokiko erakundea**

Eskakizunak:

* Nortasun juridikoa edukitzea, eskaerak aurkezteko epea amaitu baino urtebete lehenagotik gutxienez (6.1.e) art.), herrialdeko zirkunstantzien ondorioz juridikoki edo politikoki ezinezkoa denean salbu.

Osatu informazioa eskaeran. GLEAk ofizioz egiaztatuko ditu datuak.

* Partzuergoa bada: erakunde bakoitzak aurreko artikuluan adierazten diren baldintzak bete beharko ditu. Horretaz gain, hitzarmen bat aurkeztuko dute (6.1.e) art.).

Osatu informazioa eskaeran, eta erantsi hitzarmena, ereduaren\* arabera.

**Proiektuek bete beharreko baldintzak**

**K1 eta K2 (K1 motakoak direnean)**

* Dagokion aurrekontu-ekitaldiaren barruan hastea (6.1 a) art.).

Osatu informazioa eskaeran.

* Finantziazioaren %20 gutxienez EAEaren Administrazio Orokorraren laguntzaz apartekoa izan behar du (6.1 b) art.) eta 19. art.).

Osatu informazioa eskaeran.

* Gehieneko iraupena: 24 hilabete, beste 24 hilabetez luzatu ahal izango delarik (6.1 c) art.).

Osatu informazioa eskaeran.

* Diru-laguntza: gehienez 600.000€ (6.1 d) art.).

Osatu informazioa eskaeran eta aurrekontuan, ereduaren\* arabera.

* Tokiko erakunde baten bitartez egitea (6.1 e) art.), salbu eta herri pobretuetako jendeari zuzendutako prestakuntza eta laguntza teknologikoko proiektuen kasuan, baldin eta proiektu horiek osorik Euskadin egiten badira (12.1 art.).

Osatu informazioa eskaeran.

* Lehentasunezko sektore batean kokatua egotea.

Osatu informazioa eskaeran.

* Bidezkoak eta koherenteak (6.2 a) eta b) art.).
* Adierazle ebaluagarriak edukitzea (6.2 c) art.).

Osatu informazioa proposamen teknikoan, ereduaren\* arabera.

* Bideragarriak eta iraunkorrak (6.2 d) eta 6.2 e) art.).
* Genero-ikuspegia kontuan hartzen duten, tokiko gaitasunak indartzen dituzten, xede diren pertsonen parte-hartzea bermatzen duten, giza eskubideen kontra egiten ez duten, ekologia-arloan iraunkorrak diren proiektuak (6.2 f), 6.2 g), 6.2 h), 6.2 i), 6.2 j) art.).

Osatu informazioa proposamen teknikoan, ereduaren\* arabera.

* Gutxieneko puntuazioa: 50 puntu (6.2 m) art.).
* Aurrekontu-eskakizunei loturiko egiaztagiriak\*\*:
1. Pro forma fakturak eta balioespenak egiaztatzeko dokumentuak (22.3 b) art.).
2. Tokiko langileen soldatak egiaztatzeko agiriak (8.1 d) art.).
3. Atzerriratutako langileei buruzko azalpen memoria (8.1 e) art.).
4. Errotazio-fondoari buruzko azalpen memoria (8.1 h) art.).
5. Ordainagirien erabileraren azalpen memoria (22.3 d). art.).

Erantsi informazioa dagozkien eranskinetan *(Pro forma fakturei eta balioespenei buruzko eranskina, Batez besteko soldataren egiaztagiriari buruzko eranskina; Atzerriratutako langileei buruzko memoriaren eranskina, Ordainagirien erabileraren azalpen memoriaren eranskina*).

**K3 eta K2 (K3 motakoak direnean)**

* Dagokion aurrekontu-ekitaldiaren barruan hastea (17.1 a) art.).

Osatu informazioa eskaeran.

* Finantziazioaren %20 gutxienez EAEaren Administrazio Orokorraren laguntzaz apartekoa izan behar du (19. art.).

Osatu informazioa eskaeran.

* Gehieneko iraupena: 24 hilabete. Gutxieneko iraupena: 3 hilabete (17.1 d) art.).

Osatu informazioa eskaeran.

* Diru-laguntza: gehienez 600.000€ (2016ko maiatzaren 25eko Ebazpenaren 3. art.).

Osatu informazioa eskaeran eta aurrekontuan, ereduaren\* arabera.

* Lehentasunezko sektore batean kokatua egotea.

Osatu informazioa eskaeran.

* Talde hartzaileetan eragin praktikoa eta ebaluatzeko modukoa izatea (17.1 b) art.).
* Talde hartzaile gisa edozein talde izan daiteke baina beren ahalmen biderkatzailea dela-eta zenbait talde lehenetsiko dira (17.1 c) art.).
* Lehenetsitako gaiak (17.1 f) art.).
* Bideragarriak (17.1 g) art.).
* Lehenetsitako prozeduren bitartez (17.2 art.).
* Gutxieneko puntuazioa: 50 puntu (6.2 m) art.).
* Aurrekontu-eskakizunei loturiko egiaztagiriak\*\*:
1. Pro forma fakturak eta balioespenak egiaztatzeko dokumentuak (22.3 b) art.).
2. Kontrataturiko langileen soldatak egiaztatzeko agiriak (18.4 b) art.).
3. Boluntarioen kostua egiaztatzeko agiriak (18.6 c) art.).
4. Ordainagirien erabileraren azalpen memoria (22.3 d). art.).

Erantsi informazioa dagozkien eranskinetan (*Pro forma fakturei eta balioespenei buruzko eranskina, Ordainagirien erabileraren azalpen memoriaren eranskina*).

\* Ereduak honako webgune hauetan aurki daitezke: <https://euskadi.eus> eta [www.elankidetza.euskadi.eus](http://www.elankidetza.euskadi.eus)

\*\* Aurrekontuaren inguruko orientazioak barneratzen dituen agiria webgune hauetan aurki daitezke: <https://euskadi.eus> eta [www.elankidetza.euskadi.eus](http://www.elankidetza.euskadi.eus)

**Eskatutako dokumentazioaren inguruko berritasunak**

* Erakunde eskatzailearen estatutuak. Ez da kopiarik behar.

Eskaeraren “Erantzukizunpeko adierazpenak” atalean, erakunde eskatzaileak bere estatutuek berariaz herrialde pobretuetan garapena bultzatzera bideraturiko ekintzak gauzatzen dituela adierazten du edo garapenaren arloan jarraian gutxienez bi urtez diharduela egiaztatzen du, *Erakunde eskatzailea Eranskinetan (partzuergoko erakunde guztiena)* eta barneraturiko agirien bitartez.

* Legezko ordezkaritzaren egiaztapena. Honako kasu hauetan ez da kopiarik behar:
	+ Erakunde eskatzailearen txartelarekin elektronikoki sinatutako eskaerak.
	+ Erakundea ordezkatzen duen pertsonaren txartel pertsonalarekin elektronikoki sinatutako eskaerak (legezko ordezkaria Eusko Jaurlaritzaren ordezkarien erregistroan inskribatuta badago edo GLEAri ordezkaritza-ahalordearen kopia aurkeztu badio).
* Bidezko erregistroan egindako inskripzioa. Ez da kopiarik behar.

Eskaeraren “Erantzukizunpeko adierazpenak” atalean, erakunde eskatzaileak erroldan edo erregistroan inskribatu izana egiaztatzen du eta dagokion koadroan jasota dago (herrialdea, zenbakia eta data). GLEAk datuak egiaztatuko ditu eta, zalantzarik izanez gero, inskripzioaren kopia sinplea eskatu ahal izango du.

* Erakunde eskatzailearen identifikazio fiskaleko zenbakiaren (IFZ) txartela. Ez da kopiarik behar.

GLEAk ofizioz egiaztatuko ditu datuak.

* Tokiko erakundearen estatutuak. Ez da kopiarik behar.
* Tokiko erakundea ordezkatzen duen pertsonaren ahalordea. Ez da kopiarik behar.
* Tokiko erakundeak bidezko erregistroan egindako inskripzioa. Ez da kopiarik behar.

Eskaeraren “Erantzukizunpeko adierazpenak” atalean, erakunde eskatzaileak tokiko erakundea erroldan edo erregistroan inskribatu izana egiaztatzen du eta dagokion koadroan jasota dago (herrialdea, zenbakia eta data). GLEAk datuak egiaztatuko ditu eta, zalantzarik izanez gero, inskripzioaren kopia sinplea eskatu ahal izango du. Herrialdeko zirkunstantzien ondoriozko ezintasun juridiko edo politikoaren kasuan, koadroaren eremu guztietan “Ez da bidezkoa” adieraziko da eta tokiko erakundearen esperientzia eta jarduera bermatuko duen informazioa erantsiko da (tokiko erakundeari buruzko eranskinean).

* Genero-berdintasunaren aldeko Plan Estrategikoa. Ez da kopiarik behar.

Ez da betekizuna, baina erantsi beharra dago, balioesteko. *Erakunde eskatzaileari buruzko Eranskinean (soilik partzuergoko buruarena)*

* Genero-berdintasunaren aldeko Politika. Ez da kopiarik behar.

Ez da betekizuna, baina erantsi beharra dago, balioesteko. *Tokiko erakundeari buruzko Eranskinean (erakunde guztiena)* erantsi.

* Erakunde eskatzailearen EAEko ordezkaritza iraunkorrari buruzko memoria. Ez da memoriarik behar.

Formularioan, EAEko ordezkaritza iraunkorrari buruzko informazioa eskatzen da, erakunde eskatzaileak EAEn egitura esanguratsua eta gizarte-oinarrikoa dituela eta 34/2007 Dekretuaren 5.1 d) artikuluan aurreikusitakoa betetzen duela egiaztatzeko.

* Erakunde eskatzaileak tokian bertan duen ordezkaritzari buruzko memoria. Ez da memoriarik behar.

Formularioan, erakundeak tokian bertan duen ordezkaritzaren zereginari buruzko informazioa eskatzen da, 34/2007 Dekretuaren 6.1 e) artikuluan aurreikusi bezala proiektua toki-erakunde baten bitartez egiten dela egiaztatzeko.

* Proiektuaren kokapena zehazten duen mapa. Ez da kopiarik behar.

Ez da betekizun bat, baina GLEAk dokumentazio osagarri gisa eska dezake. *Aurrekariak, testuingurua eta justifikazioari buruzko eranskinetan* erantsi.

* Proiektuaren Plangintza Matrizea. Ez da kopiarik behar.

Ez da betekizun bat, baina GLEAk dokumentazio osagarri gisa eska dezake. *Matrizea, kronograma Eranskinetan* erantsi.

OHARRA: Prozesuaren edozein unetan, GLEAk ofizioz jatorrizko dokumentazioa eskatu ahal izango du diru-laguntza emateko. Hortaz, eskuragarri egon beharko du erakunde eskatzailearen artxiboetan.

**Merezimenduetarako dokumentazioari buruzko berrikuntzak**

* Erakunde eskatzailearen esperientzia. Ez da Excel batean aurkeztuko, baizik eta informazioa formularioan txertatuko da.
* Tokiko erakundearen esperientzia. Ez da Excel batean aurkeztuko, baizik eta informazioa formularioan txertatuko da.